

# SmartPLATON クイックガイド (2020年9月:「おすすめ書棚」設定版)

SmartPLATON を使って、書籍を検索（選書）して購入依頼を行う流れをご案内します。

<https://smartplaton.kinokuniya.co.jp/> にアクセス！

IDの左側のボックスへは「LL」(大文字でエルエル)と入力してください



## ステップ1：ログイン

ログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]を押します。  
IDとパスワードを入力する際は、英字の大文字/小文字を区別してタイプしてください。

SmartPLATON の利用時間は以下の通りです。

月-日(祝日含む) 6:00-24:00

※学外からもアクセスできます。

※毎月第3日曜日は、システムメンテナンスのため停止

※年末年始は停止

## ステップ2：検索（選書）

画面上部の検索窓に入力し[検索]を押すと、タイトル（およびタイトル関連情報）、著者（および著者関連情報）を対象に検索を実行します。

より詳細な条件で検索したい場合は[詳しく検索]をお使いください。和書/洋書は左上のタブで切り替えます。

ISBN を検索ボックスに直接入力して、検索することもできます。

選書の際、「おすすめ書棚」「ジャンル別ニューリリース」「ISBN 一括検索」「気になる新刊」を利用できません(裏面を参照願います)。

当ガイド裏面の「利用に際しての補足」もご覧ください。



## ステップ3：購入依頼の選択

選書検索結果一覧から、購入依頼をしたい書籍を選択します。

それぞれの書籍については[書誌詳細]ボタンより書影、内容紹介、目次などの情報を見ることが出来ます。

購入依頼を行う書籍のチェックボックスにチェックを付け、右上の[一括選択]を押します。

検索結果が不十分な場合は、[詳しく検索]を押して再検索します。



# SmartPLATON クイックガイド (2020年9月:「おすすめ書棚」設定版)

## ステップ4: 購入依頼の決定①

ステップ3で選択した書籍が一覧表示されます。予算コードの[ガイド]より、使用する予算を選択します。「購入依頼メモ」への入力(任意)、メールでの通知希望有無を選択し、右上の[登録]を押します。

**[重複チェック]:** 以前の購入依頼分との重複をISBNでチェックします

**[重複候補]:** 以前の購入依頼分との重複候補を書名キーワードで呼び出します(※件数が多いと、表示まで時間がかかります)。

**[重複チェック&候補]:** 両方を同時に行います。

「メール自動通知」機能を「する」にすると、注文内容通知メールが翌朝、指定のメールアドレスに送信されます。

## ステップ5: 購入依頼の決定②

ステップ4で登録した内容を確定する画面です。間違いがないか確認の上、右上の[実行]を押します。次の画面の左上に「登録しました」と表示されたら、**購入依頼は完了です。**

購入依頼完了後、紀伊國屋書店にて調達手配を行います。

※予算によっては、発注承認権限をもつユーザーに伝えられ、承認後に調達手配されます。

当日 24:00 まで「修正・取消」タブより削除(注文取消)できます。

「注文状況」タブより、購入依頼分の手配状況が確認できます。



## オプション機能「おすすめ書棚」について

各画面の上部にある「おすすめ書棚へ」を押すと、法人向けインターネット書店「BookWeb Pro」の書棚や検索、買い物かご等の機能が利用できます。

「おすすめ書棚」で購入依頼したデータは、「手続きの確定」後、5分以内に購入依頼としてSmartPLATONの「修正・取消」「注文状況」に反映されます。

当機能の詳細については、画面上部の「おすすめ書棚について」を参照願います。

## 利用に際しての補足

- 便利な検索・選書機能: 以下、お試しください。
  - ① ジャンル別ニューリリース: 紀伊國屋書店が選定した学術新刊書について、学術ジャンル別に表示します。
  - ② ISBN一括検索: まとまったISBNデータがある場合、最大100件まで、一括検索ができます。
  - ③ 気になる新刊: リコメンド機能です。キーワードや著者などを登録すると、該当するタイトルを刊行の新しい順に表示します。
  - ④ 詳しく検索: あいまい検索(キーワードの一致度を指定可)、和書ジャンル(店舗の書棚に近い分類)、紀伊國屋書店選定学術タイトル、など。
- ログインID・パスワードの変更
 

画面右上の「ユーザー情報変更」より、ログインID・パスワードを自由に変更できます。メールアドレスの変更も行えます。

